



Società per Azioni  
Piazzale Enrico Mattei, 1 - 00144 Roma  
Tel. +39 06598.25947 Fax +39 06598.22169  
[www.eni.it](http://www.eni.it)

Codice Etico  Code of Ethics



**Codice Etico**

*Code of Ethics*



Aprile 2008



# Codice Etico

## *Code of Ethics*

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Eni S.p.A. il 14 marzo 2008  
*Approved by the Board of Directors of Eni S.p.A. on March 14, 2008*

*The English text is a translation of the Italian official "Code of Ethics"*  
*For any conflict or discrepancies between the two texts the Italian text shall prevail*

## Indice sommario

Premessa	8
<b>I. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa</b>	10
<b>II. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder</b>	14
1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità	14
2. Rapporti con gli azionisti e con il Mercato	16
2.1. Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza	16
2.2. Codice di Autodisciplina	18
2.3. Informazione societaria	18
2.4. Informazioni privilegiate	18
2.5. Mezzi di informazione	18
3. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali	18
3.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche	18
3.2. Organizzazioni politiche e sindacali	20
3.3. Sviluppo delle Comunità locali	20
3.4. Promozione delle attività "non profit"	22
4. Rapporti con clienti e fornitori	22
4.1. Clienti e consumatori	22
4.2. Fornitori e collaboratori esterni	24
5. Management, dipendenti, collaboratori di Eni	26
5.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane	26
5.2. Knowledge Management	28
5.3. Security aziendale	28
5.4. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro	30
5.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo	30
<b>III. Strumenti di applicazione del Codice Etico</b>	32
1. Sistema di controllo interno	32
1.1. Conflitti di interesse	34
1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili	36
2. Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica	36
3. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale	38
4. Riservatezza	38
4.1. Protezione del segreto aziendale	38
4.2. Tutela della privacy	40
4.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni	42

## Table of contents

Foreword	9
<b>I. General principles: sustainability and corporate responsibility</b>	11
<b>II. Behaviour rules and relations with Stakeholders</b>	15
1. Ethics, transparency, fairness, professionalism	15
2. Relations with shareholders and with the Market	17
2.1. Value for shareholders, efficiency, transparency	17
2.2. Self-Regulatory Code	19
2.3. Company information	19
2.4. Privileged information	19
2.5. Media	19
3. Relations with institutions, associations, local communities	19
3.1. Authorities and Public Institutions	19
3.2. Political organizations and trade unions	21
3.3. Development of local Communities	21
3.4. Promotion of "non profit" activities	23
4. Relations with customers and suppliers	23
4.1. Customers and consumers	23
4.2. Suppliers and external collaborators	25
5. Eni's management, employees, collaborators	27
5.1. Development and protection of Human Resources	27
5.2. Knowledge Management	29
5.3. Corporate security	29
5.4. Harassment or mobbing in the workplace	31
5.5. Abuse of alcohol or drugs and no smoking	31
<b>III. Tools for implementing the Code of Ethics</b>	33
1. System of internal control	33
1.1. Conflicts of interest	35
1.2. Transparency of accounting records	37
2. Health, safety, environment and public safety protection	37
3. Research, innovation and intellectual property protection	39
4. Confidentiality	39
4.1. Protection of business secret	39
4.2. Protection of privacy	41
4.3. Membership in associations, participation in initiatives, events or external meetings	43

<b>IV. Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico</b>	42
1. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni	44
2. Strutture di riferimento e vigilanza	44
2.1. Garante del Codice Etico	46
2.2. Team di promozione del Codice	48
3. Revisione del Codice	48
4. Valore contrattuale del Codice	48

<b>IV. Code of Ethics scope of application and reference structures</b>	43
1. Obligation to know the Code and to report any possible violation thereof	45
2. Reference structures and supervision	45
2.1. Guarantor of the Code of Ethics	47
2.2. Code promotion team	49
3. Code review	49
4. Contractual value of the Code	49



Codice Etico  
*Code of Ethics*

## Premessa

Eni<sup>1</sup> è un gruppo industriale a vocazione internazionale consapevole, per le dimensioni e l'importanza delle sue attività, di svolgere un ruolo rilevante rispetto al mercato, allo sviluppo economico e al benessere delle persone che lavorano o collaborano con Eni e delle comunità in cui è presente.

La complessità delle situazioni in cui Eni si trova ad operare, le sfide dello sviluppo sostenibile e la necessità di tenere in considerazione gli interessi di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale ("Stakeholder"), rafforzano l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che Eni riconosce, accetta, condivide e assume, contribuendo a costruire un futuro migliore per tutti.

Per questa ragione è stato predisposto il nuovo Codice Etico Eni ("Codice" o "Codice Etico"), la cui osservanza da parte degli amministratori, dei sindaci, del management e dei dipendenti di Eni nonché di tutti coloro che operano in Italia e all'estero per il conseguimento degli obiettivi di Eni ("Persone di Eni"), ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale – anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che disciplinano il rapporto con Eni – per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di Eni, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui Eni opera.

Eni si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte delle Persone di Eni e degli altri Stakeholder e il loro contributo costruttivo sui suoi principi e contenuti. Eni si impegna a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dagli Stakeholder, con l'obiettivo di confermare o integrare il Codice.

Eni vigila in ogni caso con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

All'Organismo di Vigilanza di ciascuna società di Eni sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico ("Garante").

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Eni intrattiene relazioni.

<sup>1</sup> Per "Eni" si intende Eni S.p.A. e le società controllate in via diretta e indiretta, in Italia e all'estero.

## Foreword

*Eni<sup>1</sup> is an internationally oriented industrial group which, because of its size and the importance of its activities, plays a significant role in the marketplace and in the economic development and welfare of the individuals who work or collaborate with Eni and of the communities where it is present.*

*The complexity of the situations in which Eni operates, the challenges of sustainable development and the need to take into consideration the interests of all people having a legitimate interest in the corporate business ("Stakeholders"), strengthen the importance to clearly define the values that Eni accepts, acknowledges and shares as well as the responsibilities it assumes, contributing to a better future for everybody.*

*For this reason the new Eni's Code of Ethics ("Code" or "Code of Ethics") has been devised. Compliance with the Code by Eni's directors, statutory auditors, management and employees as well as by all those who operate in Italy and abroad for achieving Eni's objectives ("Eni's People"), each within their own functions and responsibilities, is of paramount importance – also pursuant to legal and contractual provisions governing the relationship with Eni – for Eni's efficiency, reliability and reputation, which are all crucial factors for its success and for improving the social situation in which Eni operates.*

*Eni undertakes to promote knowledge of the Code among Eni's People and the other Stakeholders, and to accept their constructive contribution to the Code's principles and contents. Eni undertakes to take into consideration any suggestions and remarks of Stakeholders, with the objective of confirming or integrating the Code.*

*Eni carefully checks for compliance with the Code by providing suitable information, prevention and control tools and ensuring transparency in all transactions and behaviours by taking corrective measures if and as required.*

*The Watch Structure of each Eni company performs the functions of guarantor of the Code of Ethics ("Guarantor").*

*The Code is brought to the attention of every person or body having business relations with Eni.*

<sup>1</sup> "Eni" means Eni S.p.A. and its direct and indirect subsidiaries, in Italy and abroad.

## □ I. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutte le Persone di Eni e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali di Eni deve essere svolta in un quadro di *trasparenza, onestà, correttezza, buona fede* e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

Eni si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di *governance* allineato con gli standard della *best practice* internazionale in grado di gestire la complessità delle situazioni in cui Eni si trova a operare e le sfide da affrontare per lo sviluppo sostenibile.

Sono adottate forme sistematiche di coinvolgimento degli *Stakeholder*, estendendo il dialogo sui temi della *sostenibilità* e della *responsabilità d'impresa*.

Nello sviluppo sia delle proprie attività di impresa internazionale sia di quelle in partecipazione con i partner, Eni si ispira alla tutela e alla promozione dei *diritti umani*, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra e per la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente)

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della *dignità*, della *libertà* e dell'*uguaglianza* degli esseri umani, la tutela del *lavoro* e delle *libertà sindacali*, della *salute*, della *sicurezza*, dell'*ambiente* e della *biodiversità*, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

A tale riguardo, Eni opera nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'ILO – International Labour Organization – e delle Linee Guida dell'OCSE per le Imprese Multinazionali.

## □ I. General principles: sustainability and corporate responsibility

Compliance with the law, regulations, statutory provisions, self-regulatory codes, ethical integrity and fairness, is a constant commitment and duty of all Eni's People, and characterizes the conduct of Eni's entire organization.

Eni's business and corporate activities has to be carried out in a transparent, honest and fair way, in good faith, and in full compliance with competition protection rules.

Eni undertakes to maintain and strengthen a governance system in line with international best practice standards, able to deal with the complex situations in which Eni operates, and with the challenges to face for sustainable development.

Systematic methods for involving Stakeholders are adopted, fostering dialogue on sustainability and corporate responsibility.

In conducting both its activities as an international company and those with its partners, Eni stands up for the protection and promotion of human rights – inalienable and fundamental prerogatives of human beings and basis for the establishment of societies founded on principles of equality, solidarity, repudiation of war, and for the protection of civil and political rights, of social, economic and cultural rights and the so-called third generation rights (self-determination right, right to peace, right to development and protection of the environment).

Any form of discrimination, corruption, forced or child labor is rejected. Particular attention is paid to the acknowledgement and safeguarding of the dignity, freedom and equality of human beings, to protection of labor and of the freedom of trade union association, of health, safety, the environment and biodiversity, as well as the set of values and principles concerning transparency, energy efficiency and sustainable development, in accordance with International Institutions and Conventions.

In this respect Eni operates within the reference framework of the United Nations Universal Declaration of Human Rights, the Fundamental Conventions of the ILO – International Labor Organization – and the OECD Guidelines on Multinational Enterprises.

Tutte le Persone di Eni, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. I rapporti tra le Persone di Eni, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di *onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto*.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Eni può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

*All Eni's People, without any distinction or exception whatsoever, respect the principles and contents of the Code in their actions and behaviours while performing their functions and according to their responsibilities, because compliance with the Code is fundamental for the quality of their working and professional performance. Relationships among Eni's People, at all levels, must be characterized by honesty, fairness, cooperation, loyalty and mutual respect.*

*The belief that one is acting in favor or to the advantage of Eni can never, in any way, justify – not even in part – any behaviours that conflict with the principles and contents of the Code.*



## □ II. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder

### □ I. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità

Eni nei rapporti di affari si ispira e osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell'affare.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dalle Persone di Eni nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività di Eni devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Eni. Gli obiettivi di impresa, la proposta e realizzazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere indirizzate tutte ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché la creazione di valore e il benessere per tutti gli *Stakeholder*.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

## □ II. Behaviour rules and relations with Stakeholders

### □ I. Ethics, transparency, fairness, professionalism

*In conducting its business, Eni is inspired by and complies with the principles of loyalty, fairness, transparency, efficiency and an open market, regardless of the importance level of the transaction in question.*

*Any action, transaction and negotiation performed and, generally, the conduct of Eni's People in the performance of their duties is inspired by the highest principles of fairness, completeness and transparency of information and legitimacy, both in form and substance, as well as clarity and truthfulness of all accounting documents, in compliance with the applicable laws in force and internal regulations.*

*All Eni's activities have to be performed with the utmost care and professional skill, with the duty to provide skills and expertise adequate to the tasks assigned, and to act in a way capable to protect Eni's image and reputation. Corporate objectives, as well as the proposal and implementation of projects, investments and actions, have to be aimed at improving the company's assets, management, technological and information level in the long term, and at creating value and welfare for all Stakeholders.*

*Bribes, illegitimate favours, collusion, requests for personal benefits for oneself or others, either directly or through third parties, are prohibited without any exception.*

*It is prohibited to pay or offer, directly or indirectly, money and material benefits and other advantages of any kind to third parties, whether representatives of governments, public officers and public servants or private employees, in order to influence or remunerate the actions of their office.*

*Commercial courtesy, such as small gifts or forms of hospitality, is only allowed when its value is small and it does not compromise the integrity and reputation of either party, and cannot be construed by an impartial observer as aimed at obtaining undue advantages. In any case, these expenses must always be authorized by the designated managers as per existing internal rules, and be accompanied by appropriate documentation.*

È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Eni. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore, o l'organo del quale è parte, e il Garante.

Eni cura di informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e obblighi imposti dal Codice, esige da loro il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività e adotta le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

## □ 2. Rapporti con gli azionisti e con il Mercato

### □ 2.1. Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza

La struttura interna di Eni e i rapporti con i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nelle attività sono organizzati secondo regole in grado di assicurare l'affidabilità del management e l'equo bilanciamento tra i poteri del management e gli interessi degli azionisti in particolare e degli altri *Stakeholder* in generale nonché la trasparenza e la conoscibilità da parte del mercato delle decisioni gestionali e degli eventi societari in genere che possono influenzare in maniera rilevante il corso degli strumenti finanziari emessi.

Nell'ambito delle iniziative volte a massimizzare il valore per gli azionisti e garantire la trasparenza dell'operatività del management, Eni definisce, attua e adegua progressivamente, un sistema articolato e omogeneo di regole di condotta riguardanti sia la propria struttura organizzativa interna sia i rapporti con gli azionisti sia i rapporti con i terzi, in conformità con gli standard più evoluti di *corporate governance* nel contesto nazionale e internazionale, nella consapevolezza del fatto che la capacità dell'impresa di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza e la fiducia da parte degli *Stakeholder*.

Eni ritiene necessario che gli azionisti siano messi in grado di partecipare alle decisioni di competenza e di effettuare scelte consapevoli. Eni è pertanto impegnata ad assicurare la massima trasparenza e tempestività delle informazioni comunicate agli azionisti e al mercato, anche mediante il sito internet aziendale, nel rispetto della normativa applicabile alle società quotate. Eni si impegna inoltre a tenere nella dovuta considerazione le legittime indicazioni manifestate dagli azionisti nelle sedi deputate.

*It is forbidden to accept money from individuals or companies that have or intend to have business relations with Eni. Anyone who receives proposals of gifts or special or hospitality treatment that cannot be considered as commercial courtesy of small value, or requests therefore by third parties, shall reject them and immediately inform their superior, or the body they belong to, as well as the Guarantor.*

*Eni shall properly inform all third parties about the commitments and obligations provided for in the Code, require third parties to respect the principles of the Code relevant to their activities and take proper internal actions and, if the matter is within its own competence, external actions in the event that any third party should fail to comply with the Code.*

## □ 2. Relations with shareholders and with the Market

### □ 2.1. Value for shareholders, efficiency, transparency

*The internal structure of Eni and the relations with the parties directly and indirectly taking part in its activities are organized according to rules able to ensure management reliability and a fair balance between the management's powers and the interests of shareholders and of the other Stakeholders in general as well as transparency and market traceability of management decisions and general corporate events which may considerably influence the market value of the financial instruments issued.*

*Within the framework of the initiatives aimed at maximizing the value for shareholders and at guaranteeing transparency of the management's work, Eni defines, implements and progressively adjusts a coordinated and homogeneous set of behaviour rules concerning both its internal organizational structure and relations with shareholders and third parties, in compliance with the highest corporate governance standards at national and international level, based on the awareness that the company's capacity to impose efficient and effective functioning rules upon itself is a fundamental tool for strengthening its reputation in terms of reliability and transparency as well as Stakeholders' trust.*

*Eni deems it necessary that shareholders are enabled to participate in decisions which come within the limits of their competence and make informed choices. Therefore, Eni undertakes to ensure maximum transparency and timeliness of information communicated to shareholders and to the market – by means of the corporate internet site, too – in compliance with the laws and regulations applicable to listed companies. Moreover, Eni undertakes to keep in due consideration the legitimate remarks expressed by shareholders whenever they are entitled to do so.*

## □ 2.2. Codice di Autodisciplina

Le principali regole di *corporate governance* di Eni sono contenute nel Codice di Autodisciplina di Eni S.p.A., adottato in adesione al Codice promosso da Borsa Italiana S.p.A., che qui si intende richiamato per quanto possa occorrere.

## □ 2.3. Informazione societaria

Eni assicura, attraverso idonee procedure per la gestione interna e la comunicazione all'esterno, la corretta gestione delle informazioni societarie.

## □ 2.4. Informazioni privilegiate

Tutte le Persone di Eni sono tenute, nell'ambito delle mansioni assegnate, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate nonché alla conoscenza e al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al *market abuse*. È fatto espresso divieto di ogni comportamento atto a costituire, o che possa agevolare, *insider trading*. In ogni caso, l'acquisto o vendita di azioni di Eni o di società esterne a Eni dovrà essere sempre guidata da un senso di assoluta e trasparente correttezza.

## □ 2.5. Mezzi di informazione

È impegno di Eni l'informazione veritiera, tempestiva, trasparente e accurata verso l'esterno.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate; tutte le Persone di Eni sono tenute a concordare preventivamente con la struttura Eni Corporate competente le informazioni da fornire a rappresentanti dei mezzi di informazione nonché l'impegno a fornirle.

## □ 3. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali

Eni promuove il dialogo con le Istituzioni e con le espressioni organizzate della società civile in tutti i Paesi in cui opera.

### □ 3.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche

Eni, attraverso le proprie Persone, coopera attivamente e pienamente con le Autorità.

## □ 2.2. Self-Regulatory Code

The main corporate governance rules of Eni are contained in the Self-Regulatory Code of Eni S.p.A., adopted in compliance with the Code promoted by Borsa Italiana S.p.A., which is referred to herein as far as applicable.

## □ 2.3. Company information

Eni ensures the correct management of company information, by means of suitable procedures for in-house management and communication to the outside.

## □ 2.4. Privileged information

All Eni's People are required, while performing the tasks entrusted to them, to properly manage privileged information such as to know and comply with corporate procedures referring to market abuse. Insider trading and any behaviour that may promote insider trading are expressly forbidden. In any case, the purchase or sale of shares of Eni or of companies outside Eni shall always be based on absolute and transparent fairness.

## □ 2.5. Media

Eni undertakes to provide outside parties with true, prompt, transparent and accurate information.

Relations with the media are exclusively dealt with by the departments and managers specifically appointed to do so; information to be supplied to media representatives, as well as the undertaking to provide such information, have to be agreed upon beforehand by Eni's People with the relevant Eni Corporate structure.

## □ 3. Relations with institutions, associations, local communities

Eni encourages dialogue with Institutions and with organized associations of civil society in all the countries where it operates.

### □ 3.1. Authorities and Public Institutions

Eni, through its People, actively and fully cooperates with Authorities.

Le Persone di Eni, nonché i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili a Eni, devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati e delle procedure aziendali.

Le funzioni delle società controllate interessate devono coordinarsi con la struttura Eni Corporate competente per la valutazione preventiva della qualità degli interventi da porre in atto e per la condivisione delle azioni, nonché per la loro attuazione e monitoraggio.

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

### □ 3.2. Organizzazioni politiche e sindacali

Eni non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

### □ 3.3. Sviluppo delle Comunità locali

È impegno di Eni contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico delle comunità in cui Eni opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale.

Le attività di Eni sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che Eni ha nei confronti di tutti i propri *Stakeholder* e in particolare delle comunità locali in cui opera, nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentano un valore fondamentale dell'azienda. Eni rispetta i diritti culturali, economici e sociali delle comunità locali in cui opera e si impegna a contribuire, ove possibile, alla loro realizzazione, con particolare riferimento al diritto a un'adeguata alimentazione, all'acqua potabile, al più alto livello raggiungibile di salute fisica e mentale, ad alloggi dignitosi, all'educazione, astenendosi da azioni che possono ostacolare o impedire la realizzazione di tali diritti.

*Eni's People, as well as external collaborators whose actions may somehow be referred to Eni, must have behaviours towards the Public Administration characterized by fairness, transparency and traceability. These relations have to be exclusively dealt with by the departments and individuals specifically appointed to do so, in compliance with approved plans and corporate procedures.*

*The departments of the subsidiaries concerned shall coordinate with the relevant Eni Corporate structure for assessing the quality of the interventions to be carried out and for the sharing, implementing and monitoring of their actions.*

*It is forbidden to make, induce or encourage false statements to Authorities.*

### □ 3.2. Political organizations and trade unions

*Eni does not make any direct or indirect contributions in whatever form to political parties, movements, committees, political organizations and trade unions, nor to their representatives and candidates, except those specifically contemplated by applicable laws and regulations.*

### □ 3.3. Development of local Communities

*Eni is committed to actively contribute to promoting the quality of life, the socio-economic development of the communities where Eni operates and to the development of their human resources and capabilities, while conducting its business activities according to standards that are compatible with fair commercial practices.*

*Eni's activities are carried out in the awareness of the social responsibility that Eni has towards all of its Stakeholders and in particular the local communities in which it operates, in the belief that the capacity for dialogue and interaction with civil society constitutes an important asset for the company. Eni respects the cultural, economic and social rights of the local communities in which it operates and undertakes to contribute, as far as possible, to their exercise, with particular reference to the right to adequate nutrition, drinking water, the highest achievable level of physical and mental health, decent dwellings, education, abstaining from actions that may hinder or prevent the exercise of such rights.*

Eni promuove condizioni di trasparenza nell'informazione indirizzata alle comunità locali, con particolare riferimento alle tematiche di loro maggiore interesse. Sono inoltre promosse forme di consultazione continua e informata, attraverso le strutture Eni competenti, allo scopo di prendere nella dovuta considerazione le legittime aspettative delle comunità locali nell'ideazione e nella condotta delle attività aziendali e al fine di favorire meccanismi di adeguata redistribuzione dei profitti derivanti dalle attività.

Eni si impegna pertanto a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi aziendali al proprio interno e all'esterno, anche istituendo adeguate procedure di controllo, e a proteggere i diritti peculiari delle popolazioni locali, con particolare riferimento alle loro culture, istituzioni, legami e stili di vita.

Le Persone di Eni, nell'ambito delle rispettive funzioni, sono tenute a partecipare alla definizione delle singole iniziative in coerenza con le politiche e i programmi di intervento di Eni, ad attuarle con criteri di assoluta trasparenza e a sostenerle quale valore integrante degli obiettivi di Eni.

### □ 3.4. Promozione delle attività “non profit”

L'attività filantropica di Eni è coerente con la propria visione e attenzione per lo sviluppo sostenibile.

Eni si impegna pertanto a favorire e sostenere, e a promuovere tra le proprie Persone, le attività “non profit” che testimoniano l'impegno dell'impresa a farsi parte attiva per la soddisfazione dei bisogni delle comunità in cui è presente.

## □ 4. Rapporti con clienti e fornitori

### □ 4.1. Clienti e consumatori

Eni persegue il proprio successo d'impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Eni si impegna a rispettare il diritto dei consumatori a non ricevere prodotti dannosi per la loro salute e integrità fisica e a disporre di informazioni complete sui prodotti offerti.

*Eni promotes transparency of the information addressed to local communities, with particular reference to the topics that they are most interested in. Forms of continuous and informed consultancy are either promoted, through the relevant Eni structures, in order to take into due consideration the legitimate expectations of local communities in conceiving and conducting corporate activities and in order to promote a proper redistribution of the profits deriving from such activities.*

*Eni, therefore, undertakes to promote the knowledge of its corporate values and principles, at every level of its organization, also through adequate control procedures, and to protect the rights of local communities, with particular reference to their culture, institutions, ties and life styles.*

*Within the framework of their respective responsibilities, Eni's People are required to participate in the definition of single initiatives in compliance with Eni's policies and intervention programs, to implement them according to criteria of absolute transparency and support them as an integral part of Eni's objectives.*

### □ 3.4. Promotion of “non profit” activities

*The philanthropic activity of Eni is in line with its vision and attention to sustainable development.*

*Therefore, Eni undertakes to foster and support, as well as to promote among its People, its “non profit” activities which demonstrate the company's commitment to help meet the needs of those communities where it operates.*

## □ 4. Relations with customers and suppliers

### □ 4.1. Customers and consumers

*Eni pursues its business success on markets by offering quality products and services under competitive conditions while respecting the rules protecting fair competition.*

*Eni undertakes to respect the right of consumers not to receive products harmful to their health and physical integrity and to get complete information on the products offered to them.*

Eni riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione. È fatto pertanto obbligo alle Persone di Eni di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti e i consumatori;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità di clienti e consumatori;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e servizi e attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, in modo che clienti e consumatori possano assumere decisioni consapevoli.

#### 4.2. Fornitori e collaboratori esterni

Eni si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo alle Persone di Eni di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Eni; adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri di legittimità delle operazioni con parti correlate, prodotti e servizi forniti da imprese di Eni a condizioni competitive e di mercato;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;

*Eni acknowledges that the esteem of those requesting products or services is of primary importance for success in business. Business policies are aimed at ensuring the quality of goods and services, safety and compliance with the precautionary principle. Therefore, Eni's People shall:*

- *comply with in-house procedures concerning the management of relations with customers and consumers;*
- *supply, with efficiency and courtesy, within the limits set by the contractual conditions, high-quality products meeting the reasonable expectations and needs of customers and consumers;*
- *supply accurate and exhaustive information on products and services and be truthful in advertisements or other kind of communication, so that customers and consumers can make informed decisions.*

#### 4.2. Suppliers and external collaborators

*Eni undertakes to look for suppliers and external collaborators with suitable professionalism and committed to sharing the principles and contents of the Code and promotes the establishment of long-lasting relations for the progressive improvement of performances while protecting and promoting the principles and contents of the Code.*

*In relationships regarding tenders, procurement and, generally, the supply of goods and/or services and of external collaborations (including consultants, agents, etc.), Eni's People shall:*

- *follow internal procedures concerning selection and relations with suppliers and external collaborators and abstain from excluding any supplier meeting requirements from bidding for Eni's orders; adopt appropriate and objective selection methods, based on established, transparent criteria;*
- *secure the cooperation of suppliers and external collaborators in guaranteeing the continuous satisfaction of Eni's customers and consumers, to an extent adequate to that legitimately expected by them, in terms of quality, costs and delivery times;*
- *use as much as possible, in compliance with the laws in force and the criteria for legality of transactions with related parties, products and services supplied by Eni companies at arm's length and market conditions;*
- *state in contracts the Code acknowledgement and the obligation to comply with the principles contained therein;*
- *comply with, and demand compliance with, the conditions contained in contracts;*

- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali; riferire tempestivamente al proprio superiore, e al Garante, le possibili violazioni del Codice;
- portare a conoscenza della struttura Eni Corporate competente problemi rilevanti insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare le conseguenze anche a livello di Eni.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

## □ 5. Management, dipendenti, collaboratori di Eni

### □ 5.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Eni.

Eni si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del management e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità. Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

Eni si impegna a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna. Le funzioni competenti devono:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutte le Persone di Eni.

- maintain a frank and open dialogue with suppliers and external collaborators in line with good commercial practice; promptly inform superiors, and the Guarantor, about any possible violations of the Code;
- inform the relevant Eni Corporate structure about any serious problems that may arise with a particular supplier or external collaborator, in order to evaluate possible consequences for Eni.

The remuneration to be paid shall be exclusively proportionate to the services to be rendered and described in the contract and payments shall not be allowed to any party different from the contract party nor in a third Country different from the one of the parties or where the contract has to be performed.

## □ 5. Eni's management, employees, collaborators

### □ 5.1. Development and protection of Human Resources

People are basic components in the company's life. The dedication and professionalism of management and employees represent fundamental values and conditions for achieving Eni's objectives.

Eni is committed to developing the abilities and skills of management and employees so that their energy and creativity can have full expression for the fulfilment of their potential in their working performance, such as to protect working conditions as regards both mental and physical health and dignity. Undue pressure or discomfort is not allowed, while appropriate working conditions promoting development of personality and professionalism are fostered.

Eni undertakes to offer, in full compliance with applicable legal and contractual provisions, equal opportunities to all its employees, making sure that each of them receives a fair statutory and wage treatment exclusively based on merit and expertise, without discrimination of any kind. Competent departments shall:

- adopt in any situation criteria of merit and ability (and anyhow strictly professional) in all decisions concerning human resources;
- select, hire, train, compensate and manage human resources without discrimination of any kind;
- create a working environment where personal characteristics or beliefs do not give rise to discrimination and which allows the serenity of all Eni's People.



Eni auspica che le Persone di Eni, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Eni interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile.

In ogni caso, sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

## □ 5.2. Knowledge Management

Eni promuove la cultura e le iniziative volte alla diffusione di conoscenze all'interno delle proprie strutture e a mettere in luce i valori, i principi e i comportamenti e i contributi in termini di innovazione delle famiglie professionali in relazione ai temi legati allo sviluppo delle attività di *business* e alla crescita sostenibile dell'azienda.

Eni si impegna a offrire strumenti di interazione tra i componenti delle famiglie professionali, i gruppi di lavoro e le comunità di pratica, nonché di coordinamento e accesso al *know-how*, e promuove iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze relative alle *core competence* delle proprie strutture e volte a definire indirizzi e orientamenti di riferimento atti a garantire uniformità operativa.

Tutte le Persone di Eni sono tenute a contribuire attivamente ai processi di *Knowledge Management* delle attività di competenza, al fine di ottimizzare il sistema di condivisione e di distribuzione della conoscenza tra i singoli.

## □ 5.3. Security aziendale

Eni è impegnata nell'attività di studio, sviluppo e attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle Persone di Eni e/o alle risorse materiali e immateriali dell'azienda. Sono favorite misure preventive e difensive, volte a minimizzare la necessità di risposta attiva – comunque sempre e solo in misura proporzionata all'offesa – alle minacce alle persone e ai beni.

Tutte le Persone di Eni sono tenute a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore o all'organo del quale sono parte, e alla struttura Eni Corporate competente, eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane di Eni.

*Eni wishes that Eni's People, at every level, cooperate in maintaining a climate of common respect for a person's dignity, honour and reputation. Eni shall do its best to prevent attitudes that can be considered as offensive, discriminatory or abusive. In this regard, any behaviours outside the working place which are particularly offensive to public sensitivity are also deemed relevant.*

*In any case, any behaviours constituting physical or moral violence are forbidden without any exception.*

## □ 5.2. Knowledge Management

*Eni promotes culture and the initiatives aimed at disseminating knowledge within its structures, and at pointing out the values, principles, behaviours and contributions in terms of innovation of professional families in connection with the development of business activities and to the company's sustainable growth.*

*Eni undertakes to offer tools for interaction among the members of professional families, working groups and communities of practice, as well as for coordination and access to know-how, and shall promote initiatives for the growth, dissemination and systematization of knowledge relating to the core competences of its structures and aimed at defining a reference framework suitable for guaranteeing operating consistency.*

*All Eni's People shall actively contribute to Knowledge Management as regards the activities that they are in charge of, in order to optimize the system for knowledge sharing and distribution among individuals.*

## □ 5.3. Corporate security

*Eni engages in the study, development and implementation of strategies, policies and operational plans aimed at preventing and overcoming any intentional or non-intentional behaviour which may cause direct or indirect damage to Eni's People and/or to the tangible and intangible resources of the company. Preventive and defensive measures, aimed at minimizing the need for an active response – always in proportion to the attack – to threats to people and assets, are favored.*

*All Eni's People shall actively contribute to maintaining an optimal corporate security standard, abstaining from unlawful or dangerous behaviours, and reporting any possible activities carried out by third parties to the detriment of Eni's assets or human resources to superiors or to the body they belong to, as well as to the relevant Eni Corporate structure.*



È fatto obbligo, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria sicurezza personale, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in merito da Eni, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

#### □ 5.4. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Eni favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo.

Eni esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

#### □ 5.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo

Tutte le Persone di Eni devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti; Eni si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.

*In any case requiring particular attention to personal safety, it is compulsory to strictly follow the indications in this regard supplied by Eni, abstaining from behaviours which may endanger one's own safety or the safety of others, promptly reporting any danger for one's own safety, or the safety of third parties, to one's superior.*

#### □ 5.4. Harassment or mobbing in the workplace

*Eni supports any initiatives aimed at implementing working methods for the achievement of a better organization.*

*Eni demands that there shall be no harassment or mobbing behaviours in personal working relationships either inside or outside the company. Such behaviours are all forbidden, without exceptions, and are:*

- *the creation of an intimidating, hostile, isolating or in any case discriminatory environment for individual employees or groups of employees;*
- *unjustified interference in the work performed by others;*
- *the placing of obstacles in the way of the work prospects and expectations of others merely for reasons of personal competitiveness or because of other employees.*

*Any form of violence or harassment, either sexual harassment or harassment based on personal and cultural diversity, is forbidden. Such harassment is for instance:*

- *subordinating decisions on someone's working life to the acceptance of sexual attentions, or personal and cultural diversity;*
- *obtaining sexual attentions using the influence of one's role;*
- *proposing private interpersonal relations despite the recipient's explicit or reasonably clear distaste;*
- *alluding to disabilities and physical or psychic impairment, or to forms of cultural, religious or sexual diversity.*

#### □ 5.5. Abuse of alcohol or drugs and no smoking

*All Eni's People shall personally contribute to promoting and maintaining a climate of common respect in the workplace; particular attention is paid to respect of the feelings of others.*

*Eni will therefore consider individuals who work under the effect of alcohol or drugs, or substances with similar effect, during the performance of their work activities and in the workplace, as being aware of the risk they cause. Chronic addiction to such substances, when it affects work performance, shall be considered similar to the above mentioned events in terms of contractual consequences; Eni is committed to favour social action in this field as provided for by employment contracts.*

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro. Eni favorisce iniziative volontarie rivolte alle Persone che intendono dissuadere dal fumo e, nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

### □ III. Strumenti di applicazione del Codice Etico

#### □ I. Sistema di controllo interno

Eni si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa di Eni; di conseguenza, tutte le Persone di Eni, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnate nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

Eni promuove la diffusione a tutti i livelli di una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli; di conseguenza, il management in primo luogo e tutte le Persone di Eni in ogni caso sono tenuti a contribuire e rendersi partecipi del sistema di controllo interno di Eni e, con attitudine positiva, a farne partecipi i propri collaboratori.

Ognuno è custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di Eni.

Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

*It is forbidden to:*

- *hold, consume, offer or give for whatever reason, drugs or substances with similar effect, at work and in the workplace;*
- *smoke in the workplace. Eni supports voluntary initiatives addressed to People to help them quit smoking and, in identifying possible smoking areas, shall take into particular consideration the condition of those suffering physical discomfort from exposure to smoke in the workplace shared with smokers and requesting to be protected from "passive smoking" in their place of work.*

### □ III. Tools for implementing the Code of Ethics

#### □ I. System of internal control

*Eni undertakes to promote and maintain an adequate system of internal control, i.e. all the necessary or useful tools for addressing, managing and checking activities in the company, aimed at ensuring compliance with corporate laws and procedures, at protecting corporate assets, efficiently managing activities and providing precise and complete accounting and financial information.*

*The responsibility for implementing an effective system of internal control is shared at every level of Eni's organizational structure; therefore, all Eni's People, according to their functions and responsibilities, shall define and actively participate in the correct functioning of the system of internal control.*

*Eni promotes the dissemination, at every level of its organization, of policies and procedures characterized by awareness of the existence of controls and by an informed and voluntary control oriented mentality; consequently, Eni's management in the first place and all Eni's People in any case shall contribute to and participate in Eni's system of internal control and, with a positive attitude, involve its collaborators in this respect.*

*Each employee shall be held responsible for the corporate tangible and intangible assets relevant to his/her job. No employee can make, or let others make, improper use of assets and equipment belonging to Eni.*

*Any practices and attitudes linked to the perpetration or to the participation in the perpetration of frauds are forbidden without any exception.*

Gli organismi di controllo e di vigilanza, la funzione Internal Audit di Eni e le società di revisione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

## □ I.1. Conflitti di interesse

Eni riconosce e rispetta il diritto delle proprie Persone a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di Eni, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Eni. Il Codice di Autodisciplina di Eni S.p.A. regola le eventuali situazioni di conflitto di interesse degli amministratori e dei sindaci di Eni S.p.A..

Il management e i dipendenti di Eni sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza. In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini entro il 2° grado o conviventi di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti.

In ogni caso, il management e i dipendenti di Eni sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore in posizione manageriale, o all'organo del quale si è parte, e al Garante. Parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e il superiore in posizione manageriale o l'organo:

*Control and supervisory bodies, Eni Internal Audit department and appointed auditing companies shall have full access to all data, documents and information necessary to perform their own relevant activities.*

## □ I.1. Conflicts of interest

*Eni acknowledges and respects the right of its People to take part in investments, business and other kinds of activities other than the activity performed in the interest of Eni, provided that such activities are permitted by law and are compatible with the obligations assumed towards Eni. The Self-Regulatory Code of Eni S.p.A. governs any possible conflict of interest of directors and statutory auditors of Eni S.p.A..*

*Eni's management and employees shall avoid and report any conflicts of interest between personal and family economic activities and their tasks within the company. In particular, everyone shall point out any specific situations and activities of economic or financial interest (owner or member) to them or, as far as they know, of economic or financial interest to relatives of theirs or relatives by marriage within the 2nd degree of kinship, or to persons actually living with them, also involving suppliers, customers, competitors, third parties, or the relevant controlling companies or subsidiaries, and shall point whether they perform corporate administration or control or management functions therein.*

*Moreover, conflicts of interest are determined by the following situations:*

- *use of one's position in the company, or of information, or of business opportunities acquired during one's work, to one's undue benefit or to the undue benefit of third parties;*
- *the performing of any type of work for suppliers, sub-suppliers and competitors by employees and/or their relatives.*

*In any case, Eni's management and employees shall avoid any situation and activity where a conflict with the Company's interests may arise, or which can interfere with their ability to make impartial decisions in the best interests of Eni and in full accordance with the principles and contents of the Code, or in general with their ability to fully comply with their functions and responsibilities. Any situation that may constitute or give rise to a conflict of interest shall be immediately reported to one's superior within management, or to the body one belongs to, and to the Guarantor. Furthermore, the party concerned shall abstain from taking part in the operational/decision-making process, and the relevant superior within management, or the relevant body, shall:*

- individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmette agli interessati – e per conoscenza al proprio superiore gerarchico, nonché al Garante – le necessarie istruzioni scritte;
- archivia la documentazione ricevuta e trasmessa.

## □ 1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutte le Persone di Eni far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Le Persone di Eni che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore, o all'organo del quale sono parte, e al Garante.

## □ 2. Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica

Le attività di Eni devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali dei Paesi in cui opera relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della incolumità pubblica.

- identify the operational solutions suitable for ensuring, in the specific case, transparency and fairness of behaviours in the performance of activities;
- transmit to the parties concerned – and for information to one's superior, as well as to the Guarantor – the necessary written instructions;
- file the received and transmitted documentation.

## □ 1.2. Transparency of accounting records

Accounting transparency is grounded on the use of true, accurate and complete information which form the basis for the entries in the books of accounts. Each member of company bodies, of management or employee shall cooperate, within their own field of competence, in order to have operational events properly and timely registered in the books of accounts.

*It is forbidden to behave in a way that may adversely affect transparency and traceability of the information within financial statements.*

*For each transaction, the proper supporting evidence has to be maintained in order to allow:*

- easy and punctual accounting entries;
- identification of different levels of responsibility, as well as of task distribution and segregation;
- accurate representation of the transaction so as to avoid the probability of any material or interpretative error.

*Each record shall reflect exactly what is shown by the supporting evidence. All Eni's People shall cause that the documentation can be easily traced and filed according to logical criteria.*

*Eni's People who become aware of any omissions, forgery, negligence in accounting or in the documents on which accounting is based, shall bring the facts to the attention of their superior, or to the body they belong to, and to the Guarantor.*

## □ 2. Health, safety, environment and public safety protection

*Eni's activities shall be carried out in compliance with applicable worker health and safety, environmental and public safety protection agreements, international standards and laws, regulations, administrative practices and national policies of the Countries where it operates.*

Eni contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla salvaguardia delle risorse e dell'ambiente. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

Le Persone di Eni, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

### □ 3. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale

Eni promuove le attività di ricerca e innovazione da parte del management e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte. Gli asset intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile di Eni.

La ricerca e l'innovazione sono dedicate in particolare alla promozione di prodotti, strumenti, processi e comportamenti sempre più favorevoli per l'efficienza energetica, la riduzione dell'impatto per l'ambiente, l'attenzione alla salute e sicurezza dei dipendenti, dei clienti e delle comunità locali in cui Eni opera e in generale per la sostenibilità delle attività di impresa.

Le Persone di Eni sono tenute a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

### □ 4. Riservatezza

#### □ 4.1. Protezione del segreto aziendale

Le attività di Eni richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, *know-how* (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo delle Persone di Eni assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

*Eni actively contributes as appropriate to the promotion of scientific and technological development aimed at protecting the environment and natural resources. The operative management of such activities shall be carried out according to advanced criteria for the protection of the environment and energy efficiency, with the aim of creating better working conditions and protecting the health and safety of employees as well as the environment.*

*Eni's People shall, within their areas of responsibility, actively participate in the process of risk prevention as well as environmental, public safety and health protection for themselves, their colleagues and third parties.*

### □ 3. Research, innovation and intellectual property protection

*Eni promotes research and innovation activities by management and employees, within their functions and responsibilities. Any intellectual assets generated by such activities are an important and fundamental heritage of Eni.*

*Research and innovation focus in particular on the promotion of products, tools, processes and behaviours supporting energy efficiency, reduction of environmental impact, attention to health and safety of employees, of customers and of the local communities where Eni operates, and in general sustainability of business activities.*

*Eni's People shall actively contribute, within their functions and responsibilities, to managing intellectual property in order to allow its development, protection and enhancement.*

### □ 4. Confidentiality

#### □ 4.1. Protection of business secret

*Eni's activities constantly require the acquisition, storing, processing, communication and dissemination of information, documents and other data regarding negotiations, administrative proceedings, financial transactions, and know-how (contracts, deeds, reports, notes, studies, drawings, pictures, software, etc.) that may not be disclosed to the outside pursuant to contractual agreements, or whose inopportune or untimely disclosure may be detrimental to corporate interest.*

*Without prejudice to the transparency of the activities carried out and to the information obligations imposed by the provisions in force, Eni's People shall ensure the confidentiality required by the circumstances for each piece of news they have got to know of because of their working function.*

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Eni e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

## 4.2. Tutela della privacy

Eni si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie Persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Eni intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Eni si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Le Persone di Eni devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati a Eni da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

*Any information, knowledge and data acquired or processed during one's work or because of one's tasks at Eni, belong to Eni and may not be used, communicated or disclosed without specific authorization of one's superior within management in compliance with specific procedures.*

## 4.2. Protection of privacy

*Eni is committed to protecting information concerning its People and third parties, whether generated or obtained inside Eni or in the conduct of Eni's business, and to avoiding improper use of any such information.*

*Eni intends to guarantee that processing of personal data within its structures respects fundamental rights and freedoms, as well as the dignity of the parties concerned, as contemplated by the legal provisions in force.*

*Personal data must be processed in a lawful and fair way and, in any case, the data collected and stored is only that which is necessary for certain, explicit and lawful purposes. Data shall be stored for a period of time no longer than necessary for the purposes of collection.*

*Eni undertakes moreover to adopt suitable preventive safety measures for all databases storing and keeping personal data, in order to avoid any risks of destruction and losses or of unauthorized access or unallowed processing.*

*Eni's People shall:*

- *obtain and process only data that are necessary and adequate to the aims of their work and responsibilities;*
- *obtain and process such data only within specified procedures, and store said data in a way that prevents unauthorized parties from having access to it;*
- *represent and order data in a way ensuring that any party with access authorization may easily get an outline thereof which is as accurate, exhausting and truthful as possible;*
- *disclose such data pursuant to specific procedures or subject to the express authorization by their superior and, in any case, only after having checked that such data may be disclosed, also making reference to absolute or relative constraints concerning third parties bound to Eni by a relation of whatever nature and, if applicable, after having obtained their consent.*



#### □ 4.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita da Eni a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale. Sono considerate tali:

- la partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici eventi in genere.

A tale proposito, il management e i dipendenti di Eni chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di Eni, sono tenuti – oltre al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al *market abuse* – a ottenere autorizzazione del superiore in posizione manageriale circa le linee di azione che si intendono seguire e i testi e le relazioni predisposte, nonché a concordare i contenuti con la struttura Eni Corporate competente.

#### □ IV. Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico

I principi e i contenuti del Codice si applicano alle Persone e alle attività di Eni.

Le società controllate quotate in Borsa e le società controllate del settore gas ed elettricità soggette a *unbundling* ricevono il Codice e lo adottano adeguandolo – ove necessario – alle peculiarità della propria azienda in coerenza alla propria autonomia gestionale.

I rappresentanti indicati da Eni negli organi sociali delle partecipate, nei consorzi e nelle *joint-venture* promuovono i principi e i contenuti del Codice negli ambiti di rispettiva competenza.

Compete in primo luogo agli amministratori e al management dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo, e inoltre rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e indirizzarli all'osservanza del Codice nonché sollecitare gli stessi a formulare interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.

Per la piena osservanza del Codice, ciascuna Persona potrà rivolgersi, anche direttamente, al Garante.

#### □ 4.3. Membership in associations, participation in initiatives, events or external meetings

*Membership in associations, participation in initiatives, events or external meetings is supported by Eni if compatible with the working or professional activity provided. Membership and participation considered as such are:*

- *membership in associations, participation in conferences, workshops, seminars, courses;*
- *drawing up of articles, papers and publications in general;*
- *participation in public events in general.*

*In this regard, Eni's management and employees in charge of illustrating, or providing to the outside data or news concerning Eni's objectives, aims, results and points of view, shall not only comply with corporate procedures relating to market abuse, but also obtain the necessary authorization from their superior within management for the lines of action to follow and the texts as well as reports drawn up, such as to agree on contents with the relevant Eni Corporate structure.*

#### □ IV. Code of Ethics scope of application and reference structures

*The principles and contents of the Code apply to Eni's People and activities.*

*Any listed subsidiaries and power & gas sector subsidiaries subject to unbundling shall receive the Code and adopt it, adjusting it – if necessary – to the characteristics of their company, consistently with their management independence.*

*The representatives indicated by Eni in the company bodies of partially owned companies, in consortia and in joint ventures shall promote the principles and contents of the Code within their own respective areas of competence.*

*Directors and management must be the first to give concrete form to the principles and contents of the Code, by assuming responsibility for them both towards the inside and the outside and by enhancing trust, cohesion and a sense of team-work, as well as providing a behaviour model for their collaborators in order to have them comply with the Code and make questions and suggestions on specific provisions.*

*To achieve full compliance with the Code, each of Eni's People may even apply directly to the Guarantor.*

## □ 1. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni

A ogni Persona di Eni è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo a ciascuna Persona di Eni di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali Eni entra in relazioni la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori o all'organo del quale è parte, e al Garante, proprie rilevazioni o notizie fornite da *Stakeholder* circa possibili casi o richieste di violazione del Codice; le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate nel rispetto delle modalità operative fissate dalle procedure specifiche stabilite dal Collegio Sindacale e dall'Organismo di Vigilanza di Eni S.p.A.;
- collaborare con il Garante e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Fermo restando che non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori, o all'organo del quale è parte, e al Garante, se dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione la Persona ritiene di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi direttamente al Garante.

## □ 2. Strutture di riferimento e vigilanza

Eni è impegnata, anche attraverso la designazione del Garante, ad assicurare:

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice presso le Persone di Eni e gli altri *Stakeholder*; la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice nonché per l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative rilevanti;

## □ 1. Obligation to know the Code and to report any possible violation thereof

*Each of Eni's People is expected to know the principles and contents of the Code as well as the reference procedures governing own functions and responsibilities.*

*Each of Eni's People shall:*

- *refrain from all conduct contrary to such principles, contents and procedures;*
- *carefully select, as long as within their field of competence, their collaborators, and have them fully comply with the Code;*
- *require any third parties having relations with Eni to confirm that they know the Code;*
- *immediately report to their superiors or the body they belong to, and to the Guarantor, any remarks of theirs or information supplied by Stakeholders concerning a possible violation or any request to violate the Code; reports of possible violations shall be sent in compliance with conditions provided for by the specific procedures established by the Board of Statutory Auditors and by the Watch Structure of Eni S.p.A.;*
- *cooperate with the Guarantor and with the relevant departments according to the applicable specific procedures in ascertaining any violations;*
- *adopt prompt corrective measures whenever necessary, and in any case prevent any type of retaliation.*

*Eni's People are not allowed to conduct personal investigations, nor to exchange information, except to their superiors, or to the body that they belong to, and to the Guarantor. If, after notifying a supposed violation any of Eni's People feels that he or she has been subject to retaliation, then he or she may directly apply to the Guarantor.*

## □ 2. Reference structures and supervision

*Eni is committed to ensuring, even through the Guarantor's appointment:*

- *the widest dissemination of the principles and contents of the Code among Eni's People and the other Stakeholders, providing any possible tools for understanding and clarifying the interpretation and the implementation of the Code, as well as for updating the Code as required to meet evolving civil sensibility and relevant laws;*



- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione dei principi e contenuti del Codice o delle procedure di riferimento; la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie; che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle procedure di riferimento.

## □ 2.1. Garante del Codice Etico

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Eni S.p.A. ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Eni S.p.A. assegna le funzioni di Garante all'Organismo di Vigilanza istituito in base al suddetto Modello. Ciascuna società controllata, in via diretta o indiretta, in Italia e all'estero, assegna con atto formale dell'organo sociale competente la funzione di Garante al proprio Organismo di Vigilanza.

Al Garante sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di procedure di riferimento; riferire e proporre al CEO della società le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del management e dei dipendenti di Eni;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune; intervenire, anche su segnalazione delle Persone di Eni, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;
- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori; informare le strutture di linea/area competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

Il Garante di Eni S.p.A. presenta inoltre al Comitato per il Controllo Interno e al Collegio Sindacale nonché al Presidente e all'Amministratore Delegato, che ne riferiscono al Consiglio di Amministrazione, una relazione semestrale sull'attuazione e l'eventuale necessità di aggiornamento del Codice.

- the execution of checks on any notice of violation of the Code principles and contents or of reference procedures; an objective evaluation of the facts and, if necessary, the adoption of appropriate sanctions; that no one may suffer any retaliation whatsoever for having provided information regarding possible violations of the Code or of reference procedures.

## □ 2.1. Guarantor of the Code of Ethics

The Code of Ethics is, among other things, a compulsory general principle of the Organizational, Management and Control Model adopted by Eni S.p.A. according to the Italian provision on the "administrative liability of legal entities deriving from offences" contained in Legislative Decree no. 231 of June 8, 2001.

Eni S.p.A. assigns the functions of Guarantor to the Watch Structure established pursuant to the above-mentioned Model. Each direct or indirect subsidiary, in Italy and abroad, entrusts the function of Guarantor to its own Watch Structure by formal deed of the relevant corporate body.

The Guarantor is entrusted with the task of:

- promoting the implementation of the Code and the issue of reference procedures; reporting and proposing to the CEO of the company the useful initiatives for a greater dissemination and knowledge of the Code, also in order to prevent any recurrences of violations;
- promoting specific communication and training programs for Eni's management and employees;
- investigating reports of any violation of the Code by initiating proper inquiry procedures; taking action at the request of Eni's People in the event of receiving reports that violations of the Code have not been properly dealt with or in the event of being informed of any retaliation against Eni's people for having reported violations;
- notifying relevant structures of the results of investigations relevant to the adoption of possible penalties; informing the relevant line/area structures about the results of investigations relevant to the adoption of the necessary measures.

Moreover, the Guarantor of Eni S.p.A. submits to the Internal Control Committee and to the Board of Statutory Auditors as well as to the Chairman and to the Chief Executive Officer, which report about it to the Board of Directors, a six-monthly report on the implementation and possible need for updating the Code.

Nello svolgimento dei propri compiti, il Garante di Eni S.p.A. si avvale della "Segreteria Tecnica dell'Organismo di Vigilanza 231 di Eni S.p.A." costituita alle sue dipendenze gerarchiche. La Segreteria Tecnica è supportata dalle strutture competenti di Eni S.p.A. e inoltre attiva e mantiene un adeguato flusso di reporting e di comunicazione con i Garanti delle società controllate.

Ogni flusso informativo è indirizzato alla casella di posta elettronica: [organismo\\_di\\_vigilanza@eni.it](mailto:organismo_di_vigilanza@eni.it)

## □ 2.2. Team di promozione del Codice

Il Codice è messo a disposizione delle Persone di Eni in conformità alle norme applicabili ed è inoltre consultabile nei siti internet e intranet di Eni S.p.A. e delle società controllate.

Al fine di promuovere la conoscenza e facilitare l'attuazione del Codice, è costituito alle dipendenze del Garante di Eni S.p.A. il Team di Promozione del Codice. Il Team promuove in Eni la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice.

La composizione del Team è definita dall'Amministratore Delegato di Eni S.p.A. su proposta del Garante di Eni S.p.A.

## □ 3. Revisione del Codice

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di Eni S.p.A., su proposta dell'Amministratore Delegato d'intesa col Presidente, sentito il parere del Collegio Sindacale.

La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli *Stakeholder* con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

## □ 4. Valore contrattuale del Codice

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone di Eni ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

*For the performance of its tasks, the Guarantor of Eni S.p.A. avails itself of "Technical Secretariat of the Watch Structure 231 of Eni S.p.A." that reports thereto and is supported by the relevant Structures of Eni S.p.A. The Technical Secretariat is responsible for starting and maintaining an adequate reporting and communication flow to and from the Guarantors of subsidiaries.*

*Each information flow is to be sent to the following email address: [organismo\\_di\\_vigilanza@eni.it](mailto:organismo_di_vigilanza@eni.it)*

## □ 2.2. Code Promotion Team

*The Code is made available to Eni's People in compliance with applicable standards, and is also available on the internet and intranet sites of Eni S.p.A. and of subsidiaries.*

*In order to promote the knowledge and facilitate the implementation of the Code, a Code Promotion Team reporting to the Guarantor of Eni S.p.A. has been established. The Team makes available within Eni all possible tools for understanding and clarifying the interpretation and the implementation of the Code.*

*The members of the Team are chosen by the Chief Executive Officer of Eni S.p.A. upon proposal of the Guarantor of Eni S.p.A.*

## □ 3. Code review

*The Code review is approved by the Board of Directors of Eni S.p.A., upon proposal of the Chief Executive Officer with the agreement of the Chairman, after hearing the opinion of the Board of Statutory Auditors.*

*The proposal is made taking into consideration the Stakeholders' evaluation with reference to the principles and contents of the Code, promoting active contribution and notification of possible deficiencies by Stakeholders themselves.*

## □ 4. Contractual value of the Code

*Respect of the Code's rules is an essential part of the contractual obligations of all Eni's People pursuant to and in accordance with applicable law.*

*Any violation of the Code's principles and contents may be considered as a violation of primary obligations under labour relations or of the rules of discipline and can entail the consequences provided for by law, including termination of the work contract and compensation for damages arising out of any violation.*